

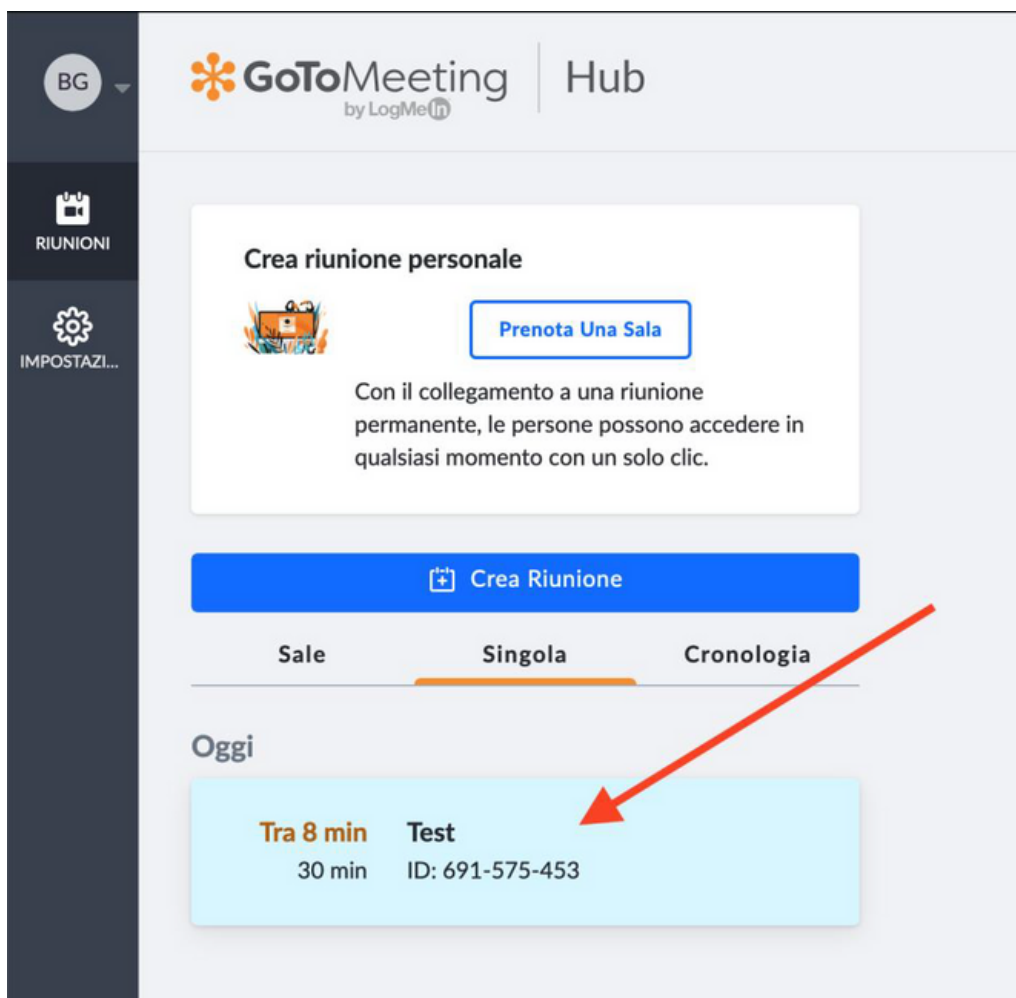
GUIDA GESTIONE DOCENZA GoToMeeting

- Se non si ha installato il programma GoToMeeting sul proprio dispositivo, cliccare sul link qui sotto e procedere con l'installazione

<https://global.gotomeeting.com/install/>

- Una volta installato il programma, andare al seguente indirizzo <https://global.gotomeeting.com> e creare le proprie credenziali

- Dalla pagina del pannello di controllo, cliccare su "**Sale**" e sulla riunione che porta il nome del vostro corso (nell'esempio: Test)



BG

GoToMeeting
by LogMeIn

Hub

RIUNIONI

IMPOSTAZIONI

Crea riunione personale

 [Prenota Una Sala](#)

Con il collegamento a una riunione permanente, le persone possono accedere in qualsiasi momento con un solo clic.

[Crea Riunione](#)

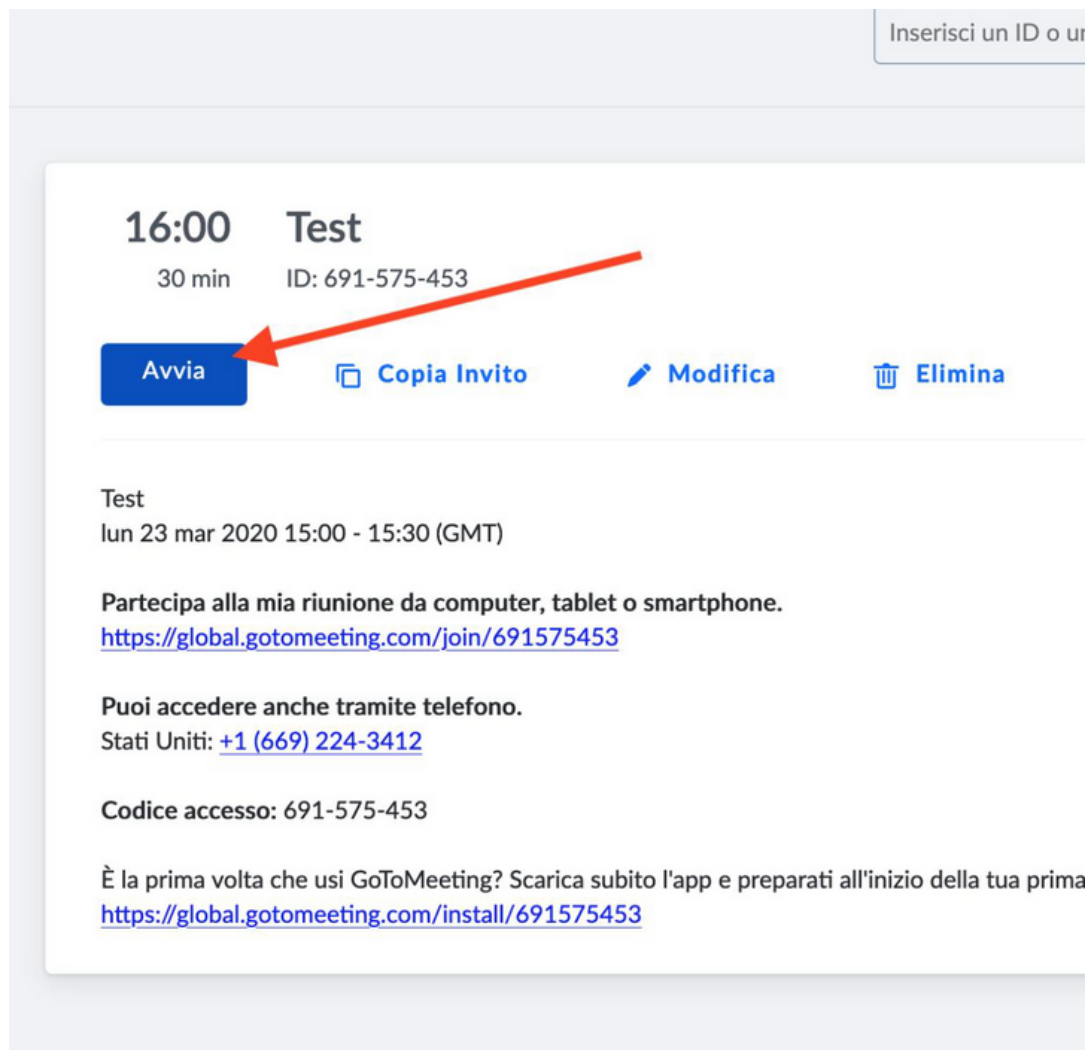
Sale Singola Cronologia

Oggi

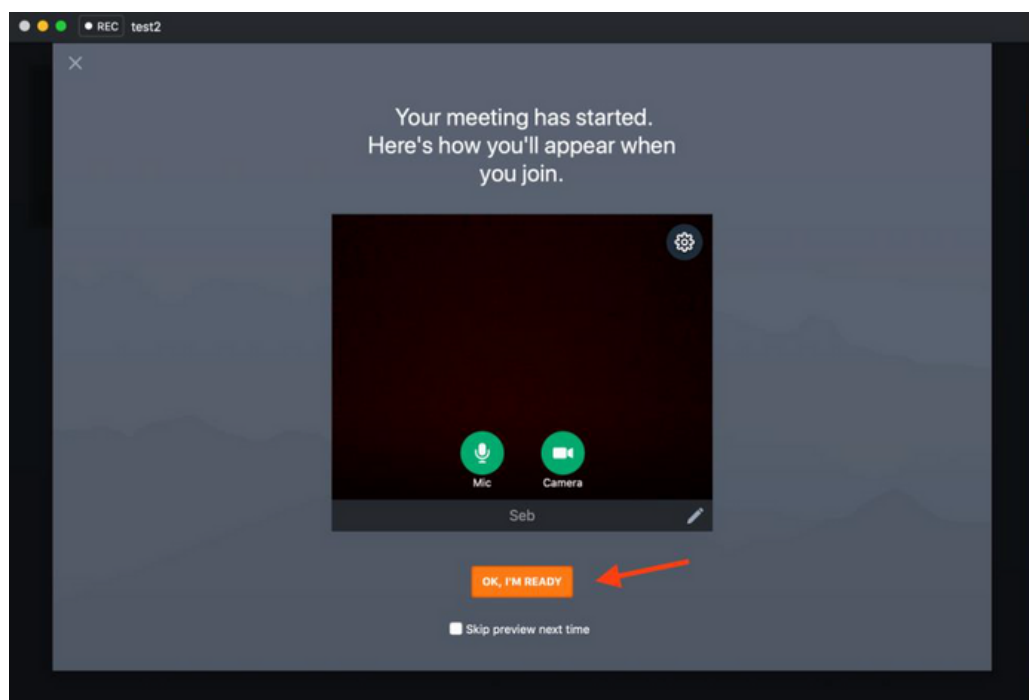
Tra 8 min **Test**

30 min ID: 691-575-453

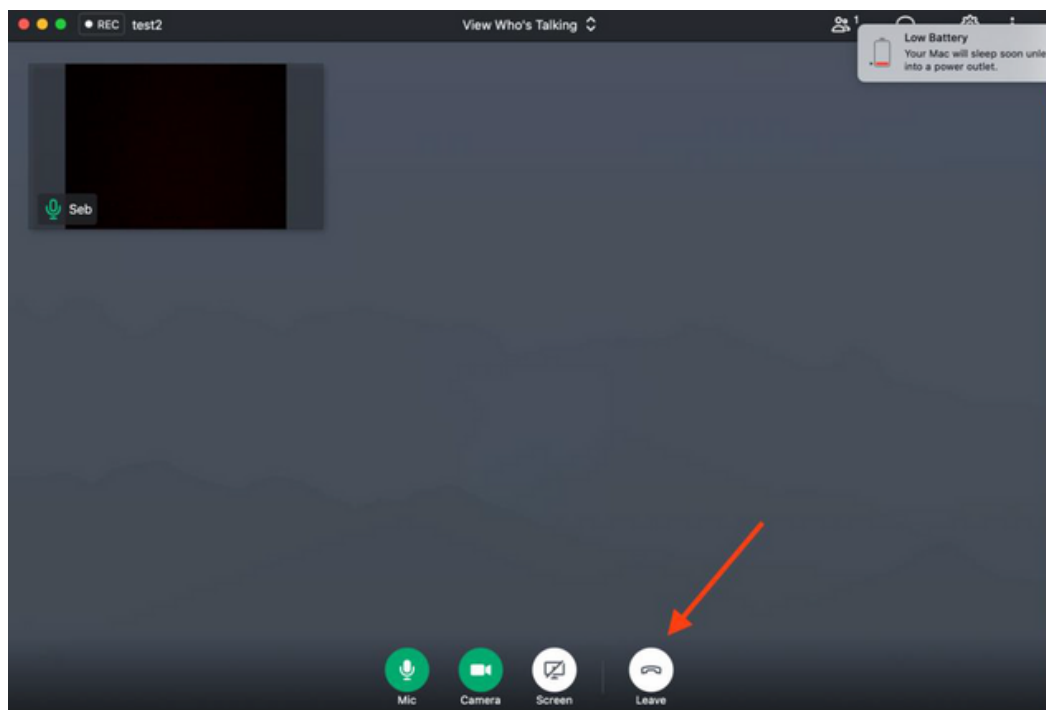
- Quando si dovrà avviare il corso premere "**Avvia**" e attendere che tutti i partecipanti siano entrati



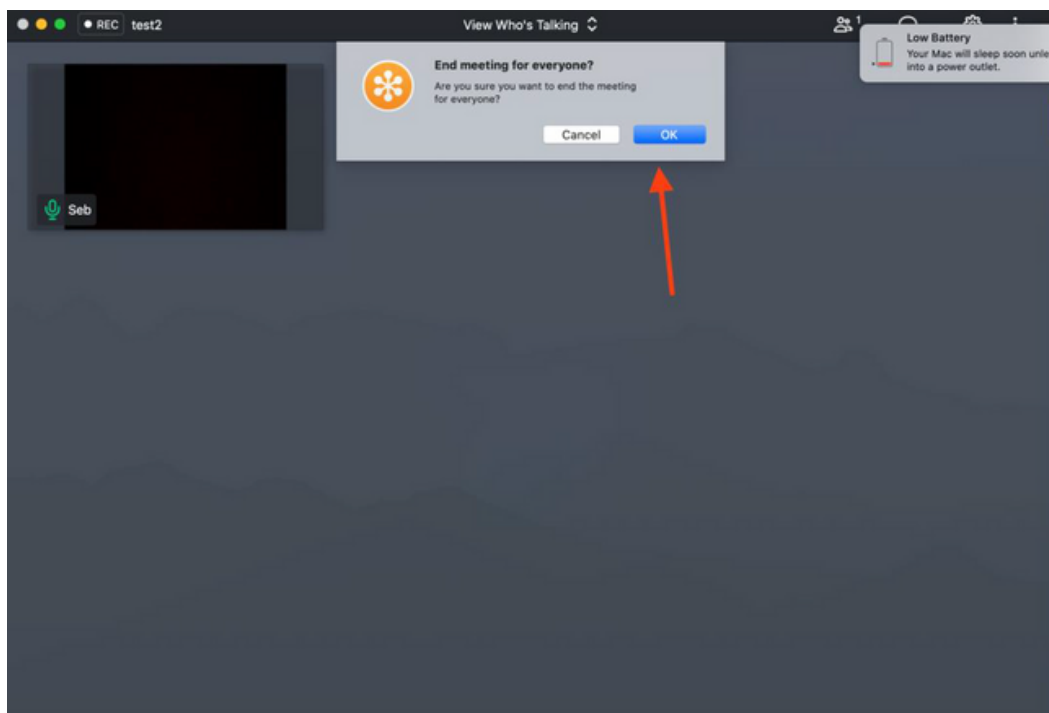
- Il programma si aprirà in automatico, cliccare su "Ok, sono pronto" e iniziare la vostra lezione



- Una volta terminata la lezione, premere sull'icona della cornetta per terminare la chiamata



- Il programma chiederà di terminare la chiamata per tutti, confermate e chiudete la finestra



PER QUALSIASI EVENIENZA CONTATTACI AL +39 345 987 0126

- Il team di Boston Group